



Susanna Göransdotter, 0586-481 85
susanna.goransdotter@degerfors.se

Arvodesreglemente

Dokumenttyp Reglemente	Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Dokumentet gäller Samtliga förtroendevalda	Dokumentansvarig Susanna Göransdotter, kommunsekreterare
Revideringar KF § 54/2016-06-20, KF § 58/2018-06-18	
Datum för beslut KF § 126/2014-11-24	Diarienummer KS 241-2016/26

Innehållsförteckning

1	Arvodesregler för förtroendevalda i Degerfors kommun	3
2	Årsarvoderad förtroendevald	3
3	Pension.....	4
4	Fasta arvoden.....	4
5	Sammanträdesarvode	5
5.1	Jourhavande beslutsfattare inom socialnämnden	5
6	Arvode under röstmottagning, valdag och onsdagsräkning	6
7	Ersättningar	6
7.1	Ersättning för förlorad arbetsförtjänst	6
7.2	Resersättning	7
7.3	Färdtidsersättning.....	7
7.4	Ersättning för kostnader för barntillsyn	7
7.5	Ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader....	7
7.6	Ersättning för förlorade pensionsförmåner	8
7.7	Ersättning för förlorad semesterförmån.....	8
7.8	Övriga kostnader	8
7.9	Borgerliga vigselförrättare	8
	Bilagor	9
	Bilaga 1 – Uppdragsbeskrivningar.....	9
	Bilaga 2 – Fasta arvoden.....	12

1 Arvodesregler för förtroendevalda i Degerfors kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott avgör frågan om tillämpning och tolkning av dessa bestämmelser. Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för den dagliga hanteringen.

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725). Syftet med bestämmelserna är att ge de förtroendevalda ekonomisk kompensation i skälig omfattning för deras uppdrag. Det åvilar varje förtroendevald att hålla sig informerad om dessa bestämmelser och att lämna de underlag och uppgifter som krävs för att bestämmelserna ska kunna tillämpas på korrekt sätt.

Kommunstyrelsen ansvarar för att under löpande mandatperiod vid behov initiera revideringar av reglementet. Kommunstyrelsen ansvarar också för att i början av varje ny mandatperiod granska reglementet och vid behov genomföra nödvändiga revideringar.

2 Årsarvoderad förtroendevald

Heltidsarvoderade ersätts med ett årsarvode som utbetalas månadsvis. Med heltidsarvoderad menas en politiker som har minst 40 % tjänstgöringsgrad.

Uppräkning av de heltidsarvoderades arvoden sker den 1 januari varje år med den genomsnittliga löneökningen föregående år hos de anställda i kommunen.

Heltidsarvoderade politiker har utöver sitt årsarvode rätt till traktamente samt ersättning för resekostnader.

Antalet heltidsarvoderade och omfattningen av deras arvode fastställs av fullmäktige i början av varje ny mandatperiod. Den totala rådstiden ska omfatta maximalt 290 % tjänstgöring. Fördelningen mellan majoritet och opposition av tiden fastställs av fullmäktige i början av varje ny mandatperiod.

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller betydande del av heltid har enligt kommunallagen inte rätt till kompensation för förlorad arbetsinkomst eller förlorade pensions- och semesterförmåner.

Förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid har inte heller rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvode. Detta gäller oavsett om sammanträdet eller förrättningen sker på dag- eller kvällstid. Förtroendevald som fullgör sitt uppdrag på betydande del av heltid (40 % eller mer, dock ej heltid) har inte heller rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvode utöver det fasta arvodet vid deltagande i sammanträde eller förrättning utanför den egna nämnden.

Förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid har rätt till reseersättning enligt samma villkor som för övriga förtroendevalda.

Heltidsarvoderade har rätt till ledighet utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att förtroendeuppdraget kan fullgöras på avsett sätt.

Heltidsarvoderade har rätt till föräldraledighet och kan utan att arvodet påverkas vara föräldralediga om ledigheten förläggs på ett sådant sätt att förtroendeuppdraget kan fullgöras på avsett sätt. För heltidsarvoderade som på grund av föräldraledighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska avdrag på arvode göras enligt samma regler som gäller för kommunens anställda i allmänhet. Heltidsarvoderade som uppbär föräldrapenning kan inte på motsvarande del uppbära årsarvode. Vid heltidsarvoderades, ordförandens och vice ordförandens i nämnder och styrelser föräldraledighet kan en tillfällig ersättare väljas av kommunstyrelsen för en bestämd tidsperiod.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger tre månader ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Heltidsarvoderade har rätt till kontorsutrustning i form av utskriftsmöjligheter, dator och mobiltelefon. Utrustningen ska användas för det politiska förtroendeuppdraget. Samma användarregler gäller för de förtroendevalda som för kommunens övriga anställda.

3 Pension

För hel- eller deltidarvoderade förtroendevalda gäller bestämmelserna i dokumentet ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)” samt tillämpningsföreskrifter som beslutats av kommunfullmäktige.

4 Fasta arvoden

Ordförande i kommunfullmäktige, ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsen och i övriga nämnder, styrelser, förbund och övriga uppräknade organ arvoderas med så kallat fast arvode. Arvodenas storlek utgår från kommunstyrelsens ordförandes arvode. Arvodets räknas upp med samma procent som den genomsnittliga löneökningen i kommunen.

De fasta arvodena inkluderar inte sammanträdesarvoden eller andra typer av förrättningar där arvode utgår.

Förtroendevald som har fast arvode har rätt till milersättning och övriga ersättningar (ex ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensionsförmån m.m.) enligt gällande arvodesreglemente.

Förtroendevald som uppbär arvode enligt vad som följer nedan och som på grund av sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger tre månader ska få avdrag på arvodet i motsvarande mån som frånvaron överstiger tre månader. Vid frånvaro som understiger tre månader ska arvodet inte reduceras.

Om en förtroendevald som är berättigad till årsarvode också har rätt till ett fast arvode, så ska det fasta arvodet anses ingå i årsarvodet.

5 Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvodet är uppdelat på två delar:

- För sammanträden som är upp till fyra timmar långa utgår ett grundarvode.
- För sammanträden som är längre än fyra timmar utgår ersättning för varje påbörjad timme med timmarvode.

Sammanträdesarvode kan maximalt utgå för åtta timmar per dag. Lunch ingår inte i tiden för vilken sammanträdesarvode utgår.

Sammanträdesarvode utgår vid följande tillfällen:

- Sammanträde med:
 - Kommunfullmäktige
 - Fullmäktigeberedning
 - Kommunstyrelse
 - Övriga nämnder
 - Utskott till kommunstyrelse och nämnder
 - Beredningar och presidieträffar
 - Revisorerna
- Utredningskommittéer och projektgrupper
- Kurser och konferenser
- Informationsmöten och studiebesök
- Studieresor

Beslut om deltagande fattas av respektive nämnd/styrelse enligt respektive delgeringsordning.

Maximalt två sammanträdesarvoden per dag kan utbetalas även om den förtroendevalda har fullgjort uppdrag för olika nämnder/styrelser/organ.

Sammanträdesarvodet utbetalas till tjänstgörande ledamot och för de förtroendevalda som har insynsplatser i kommunstyrelsen (se reglemente för kommunstyrelsen). Ersättare som närvarar men ej tjänstgör har ej rätt till arvode eller ersättningar.

5.1 Jourhavande beslutsfattare inom socialnämnden

Gäller för den förtroendevald som under en begränsad period fatta beslut om vård enligt LVU och LVM. Gäller ej för förtroendevald som har ett arvode som motsvarar 40 % av heltid eller mer.

För de som har jourtjänst utgår ett grundarvode per månad. Utöver arvodet så utgår även övriga ersättningar som ersättning för förlorad arbetsinkomst eller reseersättning vid de tillfällen som jourhavande beslutsfattare kallas in.

6 Arvode under röstmottagning, valdag och onsdagsräkning

Arvode till röstmottagare ska utgå med 2 500 kronor till ordföranden, 2 250 kronor till vice ordförande och 2 000 kronor till övriga röstmottagare.

Arvode på 120 kronor per person och timme ska utgå till de röstmottagare som tar emot förtidsröster. Arvode ska utbetalas för den tid som förtidsröstningen pågår samt en extra halvtimme för iordningställande av röstningslokal.

Arvode på 120 kronor per person och timme ska utgå till de röstmottagare som tar emot institutionsröster. Utöver arvodet ska en timmes extra arvode utbetalas för transporttid och iordningställande av institutionsröstningslokal.

Röstmottagare får ersättningar i övrigt enligt gällande arvodesreglemente.

7 Ersättningar

Den som kallat till sammanträde eller annan förrättning där sekreterare inte närvarar ska styrka deltagandet vid och syftet med sammankomsten för att arvoden och kompensation för förlorade inkomster/ersättningar ska kunna utgå.

Yrkande om kompensation för förlorad arbetsinkomst, förlorad sjukpenning, arbetslöshetsersättning, förlorad semesterförmån, resekostnader, barntillsynskostnader, vård av funktionsnedsatt eller svårt sjuk, funktionsnedsatt förtroendevald och för övriga kostnader ska framställas senast 3 månader efter dagen för det sammanträde eller den förrättning till vilken förlusten hänförs sig.

Inkommer begäran enligt ovan ett år efter att sammanträde hållits, betalas arvoden och kompensationer endast ut om kommunstyrelsen så beslutar.

7.1 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Förtroendevald, med annan arbetsgivare än kommunen, som deltar i sammankomst som ger rätt till sammanträdesarvode har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Intyg från arbetsgivaren om förlorad arbetsinkomst ska lämnas till kommunen på särskild blankett.

Detta förfarande gäller också om den förtroendevalde denna dag har haft semester, kompletedigt eller skulle arbeta natt.

För förtroendevald som har Degerfors kommun som arbetsgivare, gäller samma regler som ovan.

Förtroendevald som kan visa att arbetsinkomst har förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av den senast fastställda sjukpenningen för dag, enligt följande:

Sjukpenningersättning från Försäkringskassan från 15:e dagen

(årsinkomsten x 110 %)

Timplön: resultatet ovan genom 12 genom 165.

Förtroendevald som får ersättning från a-kassa ska lämna intyg på särskild blankett om förlorad ersättning från a-kassan.

Förtroendevald som är egen företagare får ersättning för förlorad arbetsinkomst grundad på den senaste taxerade inkomsten. Om årets taxering visar sig vara högre än den taxerade inkomst som legat till grund för förlorad arbetsinkomst kommer mellanskillnaden att betalas ut.

7.2 Reseersättning

Kilometerersättning utgår till förtroendevalda som har 3 km eller mer från hemmet/arbetsplatsen till sammanträdeslokalen eller lokalen för en kurs/konferens. Ersättning utgår för resa tur och retur med egen bil.

Arbetsresor som oavsett sammanträdet eller förrättningen ändå skulle ha företagits ersätts inte.

Resor med kollektivt färdmedel ersätts enligt samma regelverk som för resor med egen bil. Kvitto på resans kostnad ska bifogas ansökan om ersättning.

En särskild blankett finns för ansökan om reseersättning.

Reseersättningen följer de kommunanställdas avtal.

7.3 Färdtidsersättning

Förtroendevald som är berättigad till sammanträdesarvode är också berättigad till färdtidsersättning. Ersättningen utgår för restiden vid resa längre än 50 km förrättning för vilken det utgår sammanträdesarvode, t.ex. kurser, konferenser och studiebesök.

Färdtidsersättning utgår med samma summa som för anställda i kommunen.

7.4 Ersättning för kostnader för barntillsyn

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj. Barnet ska inte hunnit fylla 12 år under kalenderåret. Ersättning utbetalas med högst 150 kr/dag. Förtroendevald ska kunna styrka sina kostnader.

Ersättning betalas inte ut för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående. Ersättning utgår inte för tid då barn vistas i den kommunala barnomsorgen.

7.5 Ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas för särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som ersätts på annat sätt. Ersättningen gäller kostnader för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas med högst 300 kr/dag. Förtroendevald ska kunna styrka sina kostnader.

7.6 Ersättning för förlorade pensionsförmåner

Ersättning för förlorad pensionsförmån ska utgå enligt bestämmelserna i dokumentet ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)” med tillhörande tillämpningsföreskrifter.

7.7 Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald som kan styrka förlorad semesterförmån har rätt till ersättning med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Beloppet ska vara verifierat av arbetsgivaren. Löneavdrag för tjänstledighet medför inte alltid bortfall av semesterförmåner. En förtroendevald som vill begära kompensation för förlorad semesterförmån, måste därför genom ett arbetsgivarintyg kunna visa att semesterlön har förlorats och hur stor förlusten är. Detta sker lämpligen vid intjänandeårets slut genom att ansökan om kompensation och arbetsgivarintyg lämnas till nämndens sekreterare.

7.8 Övriga kostnader

För andra utgifter utgår kompensation om den förtroendevalde kan styrka särskilda skäl för dem. Fråga om kompensation enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av kommunstyrelsens arbetsutskott.

7.9 Borgerliga vigselförrättare

Arvodet till de borgerliga vigselförrättarna ska vara ett grundarvode per vigsel. Inga andra ersättningar ska utgå från Degerfors kommun i samband med vigsel. Arvodet till de borgerliga vigselförrättarna begränsas till att betalas ut maximalt 52 gånger per år och person.

Bilagor

Bilaga 1 – Uppdragsbeskrivningar

Denna överenskommelse syftar till att förtydliga för medborgare och förtroendevalda vilka uppgifter och mandat som ingår i majoritetens och oppositionens förtroendeposter. Innan en förtroendevald tar på sig ett nytt uppdrag ska personen veta vad åtagandet innebär.

Utgångspunkten är att skapa en bred parlamentarisk förankring i kommunstyrelsens arbete. Det är således viktigt att både majoritet och opposition tar ansvar för och deltar i kommunstyrelsens arbete. I de fall oenighet råder gäller sedvanliga demokratiska rutiner och kommunallagen för att fastställa beslut.

Kommunalråd och oppositionsråd

Vidare kommer benämningen kommunalråd både innefatta majoritetens och oppositionens kommunalrådsroller.

Kommunalråden har i laglig mening inga andra befogenheter än vad som följer av ordförandeskapet enligt kommunallagen samt kommunstyrelsens reglemente och delegeringsordning.

Denna överenskommelse gäller sådant som inte regleras i annan lag eller författning.

Kommunallrådsrollen

Kommunstyrelsen fullgör ett uppdrag från kommunfullmäktige. Alla ledamöter har samma ansvar att fullgöra uppdraget, ansvara för budget och uppsikt över verksamheterna tillika nämnderna.

Kommunalrådets särskilda ansvar är att se till att det finns förutsättningar för ledamöterna att leva upp till det ansvaret. Majoritetens kommunalråd har i huvudsak ansvar för den styrande majoritetens förutsättningar. På samma sätt har oppositionens kommunalråd ansvar för den samlade oppositionens förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag.

Kommunalråden har ett huvudansvar för beredningen av kommunens budget och måluppfyllelsen i den strategiska inriktningen. Detta innefattar att ta ansvar för att en tydlig politisk ledning sker av budgetberedningen samt att den ekonomiska uppföljningen blir genomförd. Detta omfattar även ett ansvar i att initiera och driva utvecklingen av styrmodellen med mål, vision och värdegrund i den strategiska inriktningen.

Kommunalråden ansvarar för bilaterala kontakter. De företräder kommunen i överläggningar och förhandlingar med till exempel andra kommuner, myndigheter och övriga parter på lokal, regional samt internationell nivå.

Kommunalråden ansvarar för den politiska ledningen och styrningen. Detta innebär att med hjälp av förvaltningen initiera och ta fram nödvändiga styrdokument. Detta innebär också att hantera ärenden där kommunen är avtalspart och avsaknaden av kommunala styrdokument eller lagar gör att tjänstemännen inte kan fullgöra handläggningen.

Det åligger även kommunalråden att planera sitt arbete så att beslut kan fattas i akuta ärenden samt i övrigt vara tillgänglig för att fatta beslut och ingå avtal enligt fastställd delgeringsordning.

Kommunalråden förväntas företräda och representera kommunen (inte bara det egna partiet) och verksamheten såväl inåt mot de anställda och brukarna som utåt mot medborgare och media.

Kommunalråden förväntas delta på kommunalrådsberedning och kommunfullmäktige samt i de fall de ingår som ledamöter eller ersättare även på kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsens arbetsutskott ekonomi och kommunstyrelsen.

Kommunalråden förväntas befinna sig på sin arbetsplats under kontorstid i största, möjligaste mån för att vara ”tillgängliga för förvaltningen”.
Kommunalråd förväntas prioritera sitt uppdrag för Degerfors kommun och ha detta uppdrag som sitt primära förtroendeuppdrag.

Ordförande i nämnd och bolag

Utöver vad som regleras i lag och reglemente ska ordföranden;

- Ansvara för en effektiv och god ärendehantering.
- Ansvara för en effektiv myndighetsutövning samt tillhandahålla beslut och riktlinjer som krävs för organet och dess förvaltnings uppdrag.
- Ha god kunskap om förvaltningens och nämndens/styrelsens arbete och uppdrag samt informera ledamöterna om detta.
- Ha god kunskap eller inhämta kunskap om de lagar och övergripande styrdokument som reglerar myndigheten.
- Ansvara för goda och demokratiska sammanträden med effektiv sammanträdesteknik.
- Motarbeta härskartekniker och skapa ett gott samarbetsklimat mellan nämndsledamöterna
- Ha god kontakt och en respektfull dialog med samt övriga ledamöter.
- Skapa ett gott samarbetsklimat mellan nämnd och förvaltning
- Ha god kännedom om nämnds- och styrelsearbetet samt de arbetsordningar m.m. som reglerar arbetet och sammanträdena för respektive organ samt informera ledamöterna om detta.
- Företräda nämnden och verksamheten såväl inåt mot de anställda och brukarna som utåt mot medborgare och media.
- Delta i möten med andra samverkande nämnder, organisationer och myndigheter.

Vice ordförande

- Vice ordförande ska följa ordförandens arbete för att snabbt och utan svårigheter kunna ersätta ordförande i alla dess uppgifter.

- Vara insatt i ordförandens ordinarie uppgifter och aktuella ärenden.
- Ersätta ordförande vid sjukdom och frånvaro.

Kommunfullmäktiges ordförande

Det åligger kommunfullmäktiges ordförande att närmast under kommunfullmäktige ha uppsikt över den kommunala politiska organisationen.

Med uppmärksamhet följa frågor som har betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen och ta initiativ i dessa frågor.

Representera kommunen vid sammanträffanden med myndigheter, konferenser, sammanträden och andra tillfällen om inte kommunen bestämt annat.

Representera kommunen vid exempelvis jubileum.

Ordföranden svarar för kallelse och föredragningslista utfärdas till sammanträdena, samt bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I övrigt åligger det ordförande att i förekommande fall följa arbetet i av kommunfullmäktige utsedda beredningar.

Initiera och delta på möten med kommunens revisorer

Kommunstyrelsens ordförande

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela verksamhet.

Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.

Representera kommunstyrelsen vid sammanträffanden med myndigheter, konferenser, sammanträden och andra tillfällen om inte kommunstyrelsens bestämt annat i ett särskilt fall.

Ordförande i kommunstyrelsen är tillika ordförande för kommunstyrelsens arbetsutskott och däri ingår jour gällande den kommunala krisberedskapen.

Bilaga 2 – Fasta arvoden

Ersättningsnivåerna i tabellen nedan gäller från och med 2018-01-01, med en årlig uppräkningsnivå för nästkommande år med den genomsnittliga löneökningen för anställda i kommunen (under innevarande år). Uppräkningen ska fastställas av kommunstyrelsen.

Uppdrag	Kronor/månad	Kommentar
Kommunfullmäktiges ordf.	2 409	
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordf.	1 204	
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordf.	602	
Kommunstyrelsens ordf.	2 956	
Kommunstyrelsens vice ordf.	1 478	
Socialnämndens ordf.	2 409	
Socialnämndens vice ordf.	1 204	
Kultur- och utbildningsnämndens ordf.	2 409	
Kultur- och utbildningsnämndens vice ordf.	1 204	
Servicenämndens ordf.	1 806	
Servicenämndens vice ordf.	931	
Bygg- och miljönämndens ordf.	1 806	
Bygg- och miljönämndens vice ordf.	931	
Valnämndens ordförande	602	Arvode ska utgå under perioden 12 månader innan till 6 månader efter valdagen
Kommunfullmäktiges valberednings ordf.	602	
Folkhälsonämnden vice ordf.	931	
Gymnasienämnden vice ordf.	1 204	
Revisorernas ordf.	2 409	
Revisorerna (4 st)	1 806	
Degerforsbolagens ordf.	1 204	
Degerforsbolagens vice ordf.	602	
Degerforsbyggens ordf.	1 806	
Degerforsbyggens vice ordf.	931	
Degerfors Energis ordf.	1 806	
Degerfors Energis vice ordf.	931	
Degerfors Industrihus ordf.	1 204	
Degerfors Industrihus vice ordf.	602	
Lekmannarevisorer Degerforsbolagen (2 st)	328	
Lekmannarevisorer Degerforsbyggen (2 st)	602	

Lekmannarevisorer Degerfors Energi (2 st)	602	
Lekmannarevisorer Degerfors Industrihus (2 st)	328	

Gruppledararvode	1 000	Fr.o.m. 2019-01-01
Sammanträdesarvode 0-4 h	412 kr	Fr.o.m. 2018-04-01
Sammanträdesarvode över 4 h	103 kr per påbörjad timme	Fr.o.m. 2018-04-01
Kommunstyrelsens ordförande	50 825 (40 660 0,8 ssg)	1,0 ssg 2018-01-01
Kommunalsråd	33 036	0,65 ssg
Oppositionsråd	19 770	0,4 ssg