



Susanna Göransdotter, 0586-481 85
susanna.goransdotter@degerfors.se

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Dokumenttyp Arbetsordning	Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig Susanna Göransdotter, kommunsekreterare	
Revideringar KF § 19/2016-03-29, § 5/2017-02-27, § 63/2018-06-18	

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Degerfors kommun

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning, gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. Med ledamot avses i detta dokument även tjänstgörande ersättare.

Antalet ledamöter

- § 1 Fullmäktige har 31 ledamöter. Antalet ersättare ska vara hälften av ett partis ordinarie antal ledamöter. Dock med beaktande av vallagens bestämmelser i 14 kapitlet, § 16 och 17.

Ordförande och vice ordförande

- § 2 Det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt minst en vice ordförande (presidium). Kommunfullmäktige bestämmer antal vice ordförande för den aktuella mandatperioden. Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december månad aktuellt år.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

- § 3 Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör ledamot eller tjänstgörande ersättare som ordförande den som har varit invald ledamot eller ersättare i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

- § 4 Om någon av ordförandena avgår ska fullmäktige snarast utse ny ordförande.
- § 5 Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena

- § 6 För varje år bestämmer fullmäktige datum och klockslag för sammanträdena.

Det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober på dag och tid som avgående fullmäktige bestämmer.

- § 7 Extra sammanträde hålls på den tid som ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförande(-na).

En begäran om extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

- § 8 Om det föreligger särskilda skäl för det, får fullmäktiges ordförande efter samråd med vice ordförande(-na) ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens digitala anslagstavla.

- § 9 Ordföranden beslutar efter samråd med övriga i presidiet om plats för sammanträdena.

Ordföranden får även besluta om att enstaka sammanträde förläggs till annan lokal än den ordinarie lokalen, t.ex. i annan del av kommunen.

- § 10 Kommunfullmäktiges ordförande bestämmer – efter samråd med övriga presidiet – placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter och andra som ska delta på fullmäktiges sammanträden.

- § 11 Fullmäktige bestämmer om annonsering i ortstidning ska genomföras. Om så beslutas ska fullmäktige bestämma i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa eller utöka annonseringen i ortstidningarna.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

- § 12 Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet. Om möjligt ska ordinarie sammanträde avslutas senast kl. 22.00.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

- § 13 Ordföranden bestämmer när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.
- § 14 Kallelse till kommunfullmäktigesammanträde – med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas (föredragningslista) – ska vara åtföljd av tillhörande handlingar i den omfattning som fullmäktiges ordförande bestämmer. Sådan fullständig kallelse ska sändas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige i digital form.

Handlingar i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i anslutning till sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före eller vid det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 15 En ledamot, som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Partierna kallar sedan in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 16 Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 17 Det som sagts om ledamot i § 15 och 16 gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 18 Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 19 En uppropslista, som utvisar de ledamöter som tjänstgör, ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot som infinner sig vid sammanträde efter det uppropet avslutas, ska anmäla sig hos ordföranden, som tillkännager närvaron och prövar om ledamoten får tjänstgöra.

Ledamot får inte annat än tillfälligtvis lämna ett sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

Protokolljusterare

§ 20 Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt § 19, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 21 Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under sammanträdet ett icke annonserat ärende ska behandlas.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt för andra än ledamöter

§ 22 Ordföranden eller en vice ordförande i en nämnd, vars verksamhetsområde ett ärende berör, får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Förtroendevald enligt kommunallagens 4 kap 2 § (kommunalråd eller oppositionsråd) som inte är ledamöter i fullmäktige får delta i överläggningen och framställa förslag enligt kommunallagen 5 kap 39 §.

§ 23 Kommunens revisorer och deras sakkunniga får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisionerna och deras sakkunniga får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisionernas egen förvaltning.

§ 24 Kommunfullmäktiges ordförande låter kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorererna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller vid kallelse av utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 25 Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 26 Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken vederbörande anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett direkt bemötande av vad en talare anfört om personen eller uttalande som vederbörande gjort (replik). Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet på begäran om att få göra inlägget framställs. Den talare som repliken riktas till, har rätt att avge en replik på repliken. Även denna replik är begränsad till högst två minuter.

Skulle någon i sitt yttrande avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ifrån den som talar ordet. I övrigt får ingen avbryta talaren under anförandet.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning, som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

Yrkande

§ 27 När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge detta.

Alla yrkanden ska avläggas skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 28 En ledamot, som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot, som inte har gjort en sådan anmälan, anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 29 När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt upppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 30 En valsedel, som avlämnas vid en sluten omröstning, ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- Om den upptar namnet på någon som inte är valbar
- Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts ovan gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 31 En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera fullmäktigeledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli eller överlämnas vid ett kommunfullmäktigesammanträde. Motionen får muntligt föredras av motionären. Förklaringar, utveckling och debatt om motionen ska anstå till dess att motionen åter tas upp av kommunfullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Medborgarförslag

§ 32 Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till antingen kommunens kansli eller direkt till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

Den som väckt ett medborgarförslag ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget behandlas.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt.

Interpellationer

§ 33 En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast arbetsdagen före den sammanträdesdag då ledamoten avser att framställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Interpellationer får ställas av ledamöterna och riktas till ordföranden i kommunstyrelsen, en nämnd samt till ordföranden i kommunens bolag.

Ledamöter i fullmäktige i kommuner som bildat en gemensam nämnd, får ställa interpellationer om nämndens handläggning. Interpellationer ska riktas till nämndens ordförande.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen lämnades in.

Svaret på en interpellation ska vara skriftligt och uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas med i kungörelsen. Om särskilda omständigheter inte föreligger bör svar på en interpellation lämnas på närmast kommande fullmäktigesammanträde. Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

En ersättare, som har ställt en interpellation, får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlats bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor

§ 34 En fråga ska vara skriftlig eller muntlig.

En skriftlig fråga bör inlämnas till kommunstyrelsens kansli senast klockan 12.00 arbetsdagen före sammanträdesdag då ledamoten avser att framställa den, för att frågeställaren ska vara säker på att få svar under sammanträdet. Om en fråga lämnas in senare än ovan angiven tid, kan svaret komma att dröja till nästa sammanträde.

Vad som sägs i § 33 gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör om möjligt besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts.

Beredning av ärendena

§ 35 Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Fullmäktige beslutar om remittering av motioner till nämnder.

Förklaring vid revisionsanmärkning

§ 36 Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisionerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd mot vilken anmärkningen riktas.

Valberedning

§ 37 På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av fem (5) ledamöter och lika många ersättare. Bland ledamöterna väjer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen beslutar själv om sina arbetsformer.

Vid avsägelse ska respektive parti skriftligen till valberedningen anmäla nominerad ny kandidat. I anmälan skall anges namn, adress, telefonnummer, personnummer och eventuellt e-postadress.

Justering av protokollet

§ 38 Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Reservation

§ 39 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Sekreterare

§ 40 Sekreterare i kommunfullmäktige och i fullmäktiges valberedning utses av kanslichefen efter samråd med kommunfullmäktiges respektive valberedningens ordförande.

Expediering m.m.

§ 41 Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet. Protokollet ska alltid finnas tillgängligt på kommunens hemsida.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontraskriver fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn.

Fullmäktige kan även besluta att andra har rätt att underteckna handlingar.

Allmänhetens frågestund

§ 42 Allmänhetens frågestund bör genomföras minst två gånger per år.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när och hur frågestund ska genomföras. När allmänheten har rätt att ställa frågor ska detta anges i kungörelsen och annonseras i ortstidningarna i de fall fullmäktige har beslutat om annonsering. Allmänhetens frågestund hålls i

samband med sammanträde innan ärendena behandlas. Någon överläggning får inte förekomma under frågestunden

Information till fullmäktige

§ 43 Kommunfullmäktige ska, vid tillfällen som kommunfullmäktige beslutar, ges information om kommande större frågor och kommunens verksamhet i övrigt.

Kommunfullmäktiges presidium beslutar om tema för informationen, varefter kommunchefen utser en ansvarig tjänsteman att i samråd med kommunfullmäktiges sekreterare förbereda informationen.

Annan arbetsform

§ 44 Fullmäktige får inför kommande sammanträde efter förslag från ledamot besluta om annan arbetsform, t.ex. extra möte med debatt i någon framtidsfråga, utan att detta följs av beslut.