



Plan mot diskriminering och kränkande behandling i Degerfors kommun

Likabehandlingsplan

Kommungemensam del samt lokal del

BRUKSSKOLAN

Grundskola, förskoleklass, fritidshem

Läsåret 20/21

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	3
2	Lagstöd	4
3	Definitioner.....	5
3.1	Diskriminering	5
3.2	Repressalier	5
3.3	Trakasserier.....	5
3.4	Kränkande behandling.....	5
3.5	Upprepad eller grov kränkning	6
4	Rutiner för att utreda och åtgärda kränkande behandling ..	6
4.1	Vid befarad kränkning elev/barn – elev/barn.....	7
4.1.1	Anmäla.....	7
4.1.2	Utreda	7
4.1.3	Åtgärder.....	7
4.1.4	Uppföljning och avslut	7
4.2	Vid befarad kränkning personal – barn/elev.....	7
4.3	Vid befarad kränkning rektor – barn/elev	7
4.4	Vid befarad kränkning barn/elev – personal.....	7
5	Personalens befogenheter	10
6	Lokal del - Inledning	14
6.1	Bruksskolans värdegrund:.....	14
6.2	Ordningsregler:.....	15
6.3	Åtgärder om man stör tryggheten och studieron	15
6.3.1	Åtgärdstrappan	16
7	Målinriktat arbete	16
7.1	Utvärdering	16
7.2	Främjande insatser.....	17
7.2.1	Likabehandlingsteam.....	17
7.2.2	Demokrati och delaktighet.....	17
7.3	Kartläggning	19
8	Förebyggande insatser	19
9	Åtgärdande insatser	21
9.1	Tillvägagångssätt vid likabehandlingsfall	21
10	Övrig information och länkar.....	22

Vision:**Förskolan/grundskolan präglas av respekt för människors olikheter med trygga verksamheter för våra barn/elever**

1 Bakgrund

From den 1 januari 2009 finns två lagar som ska skydda barn och elever från diskriminering, trakasserier och kränkningar i skolan. Det är Skollagen kap 6 och Diskrimineringslagen. Lagarna gäller alla skolformer som lyder under skollagen. Syftet med lagarna är att förtydliga skolans/förskolans ansvar när det gäller att garantera alla barns och elevers trygghet i skolan/förskolan. Barn- och elevombudet övervakar regler om kränkande behandling och Diskrimineringsombudsmannen (DO) övervakar diskrimineringslagen.

FN's barnkonvention blir lag 1/1-2020. Kommunen har fattat beslut om ett aktivt arbete för att implementera barnkonventionen så att den genomsyrar hela organisationen och att den syns i de kommunala verksamheternas ordinarie arbete. Detta för att höja och säkra barnrättsperspektivet. Sedan 2019-10-04 är Degerfors kommun diplomerad Barnrättskommun, utsedd av UNICEF Sverige.

Ett gott samspel är en grundförutsättning för att möjliggöra lärande. För att främja detta samspel, öka barn och ungas välbefinnande och psykiska hälsa samt främja en rättvis behandling av barn och elever oavsett kön utbildar Degerfors kommun personal i förskolan och grundskolan i programmet Vägledande samspel (ICDP). Programmet Vägledande samspel är baserat på forskning inom utvecklingspsykologi och användandet av programmet bidrar till att möjliggöra utveckling av barnets förmågor och ses som ett verktyg i att leva upp till skollagen och att förverkliga FN's konvention om barns rättigheter. Programmet tar upp samspelet barn-barn, barn-vuxna samt vuxna-vuxna och har som målsättning att utveckla förtroendefulla relationer samt empati och lyhördhet i tankar och handlingar.

Varje verksamhet ska ha en årlig plan som beskriver hur man genom aktiva åtgärder arbetar med att förebygga, främja, upptäcka samt åtgärda kränkande behandling.

Planen ska även innehålla ett förebyggande arbete och ett aktivt undersökande av risker för diskriminering eller repressalier.

På kommunens förskolor/grundskolor är dessa planer hopslagna till en plan med en kommungemensam del och en lokal del för respektive enhet.

Från och med 1 januari 2017 gäller nya bestämmelser om aktiva åtgärder i diskrimineringslagen vilket innebär att arbetet ska bedrivas systematiskt i fyra steg.



De fyra stegen beskrivs vidare i varje förskola/grundskolas plan.

2 Lagstöd

Barnens/elevernas och de vuxnas rättigheter och skyldigheter i förskolan/skolan bygger på:

- FN:s konvention om barns rättigheter.
- Skollagen (2010:800)
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Lgr11 (läroplan för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet)
- Lpfö 18 (läroplan för förskolan)
- Arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen som syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att i övrigt uppnå en god arbetsmiljö.
- Socialtjänstlagen 14 kap 1§ (anmälningsskyldighet)
- Regeringsformen 1 kap. 2§
- Europakonventionen Artikel 14 – Förbud mot diskriminering
- Brottsbalken

3 Definitioner

Så här definierar vi begreppen:

3.1 Diskriminering

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper. Ex om kommunen eller den enskilda skolan/förskolan har lokaler, scheman, regler eller arbetsätt som missgynnar en elev/barn utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringsombudsmannen (DO) övervakar diskrimineringslagen. De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder
- Könsoverskridande identitet eller uttryck (ej identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet eller genom klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön)
- Ålder

Från 1 januari 2015 är bristande tillgänglighet en ny form av diskriminering.

Det nya förbudet i diskrimineringslagen ska stärka och komplettera de lagar och regler som redan finns om tillgänglighet.

3.2 Repressalier

Repressalier innebär att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering.

3.3 Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker en persons värdighet och som har samband med de sju diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är diskriminering och kan utföras av vuxna och barn mot både vuxna och barn.

3.4 Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en persons värdighet utan att ha samband med de sju diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier och kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan äga rum i alla miljöer, när som helst. Trakasserier och kränkningar utförs av och drabbar såväl barn som vuxna. Detta innebär att det kan ske på följande sätt:

Barn/elev - barn/elev personal - barn/elev

Trakasserier och kränkningar kan vara fysiska, psykosociala, verbala eller text- och bildburna. Exempel på handlingar som kan upplevas som kränkande handlingar är; himla med ögonen, kasta menade blickar, göra miner, sucka, vända ryggen till, inte svara på tilltal och behandla någon som luft. Andra exempel är att viska, sprida rykten, prata illa om någon, reta, håna, härma, hota, anmärka på utseende eller kläder, kommentera allt den utsatte gör eller säger, fnittra eller hånskratta åt någon, skicka kränkande mail eller sms. Det kan också röra sig om fysiska handlingar som att sparka, ge slag, krokben eller knuffar.

Barn- och elevombudet, BeO, har som uppgift att tillvarata den enskilda elevens eller barnets rätt i frågor som rör begreppet ”kränkande behandling”.

3.5 Upprepad eller grov kränkning

Om kränkningarna varit grova och/eller systematiska vägs detta in i bedömningen av hur allvarliga handlingarna varit. Detta sker oavsett om kränkningen skett en eller flera gånger.

Vissa handlingar som ryms under begreppet kränkande behandling till exempel misshandel, ofredande och olaga hot är brottsliga handlingar även om de begås av underåriga.

Vi accepterar aldrig någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Om vi upptäcker att detta förekommer kommer vi med all kraft se till att den upphör. Vi kommer också att jobba främjande och förebyggande mot alla former av kränkande behandling.

4 Rutiner för att utreda och åtgärda kränkande behandling

I Degerfors kommuns samtliga skolformer råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling.

Rektor har det yttersta, formella ansvaret enligt gällande styrdokument. Rektor ska påtala det ansvar som åligger all personal och bär även ansvar för att det som står i denna plan efterlevs. Det aktiva arbetet gällande utredningar av kränkningar och uppföljningsansvar är delegerat till utredande personal.

Personal, barn/elever och vårdnadshavare ska känna till förskolans/grundskolans skyldigheter att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp alla anmälda kränkningar. Personal, barn/elever och vårdnadshavare ska känna till var de ska vända sig om de befارar att ett barn/en elev blivit kränkt.

4.1 Vid befarad kränkning elev/barn – elev/barn

4.1.1 Anmäla

All personal som upptäckt eller misstänker en kränkning har ansvar för att skyndsamt anmäla det. Detta gäller all form av misstänkt kränkning.

Anmälan görs i det digitala verktyget DF Respons och når per automatik rektor samt huvudman.

Anmälaren kommer överens med mentor/rektor vem som informerar vårdnadshavare.

4.1.2 Utredda

Rektor tar emot anmälan och utser utredare (kan vara förskolepersonal, mentor, fritidspersonal, representanter ut likabehandlingsteamet mm). De utredande samtalen förs enskilt med inblandade barn/elever.

4.1.3 Åtgärder

I varje ärende gör utredare en bedömning över vilka åtgärder som behöver sättas in för att få slut på kränkningarna. I vissa fall räcker det att inblandade barn/elever får tala ut om det som hänt för att kränkningarna ska upphöra, i andra ärenden behövs större åtgärder.

Vårdnadshavare informeras om vilka åtgärder som satts in.

4.1.4 Uppföljning och avslut

Uppföljande samtal förs regelbundet med inblandade barn/elever fram till dess att ärendet avslutas. Det är rektor som fattar det formella beslutet om att ärendet avslutas.

Vårdnadshavare informeras om att ärendet avslutats.

4.2 Vid befarad kränkning personal – barn/elev

Ärendet hanteras på samma sätt som ovan. Rektor är alltid utredare.

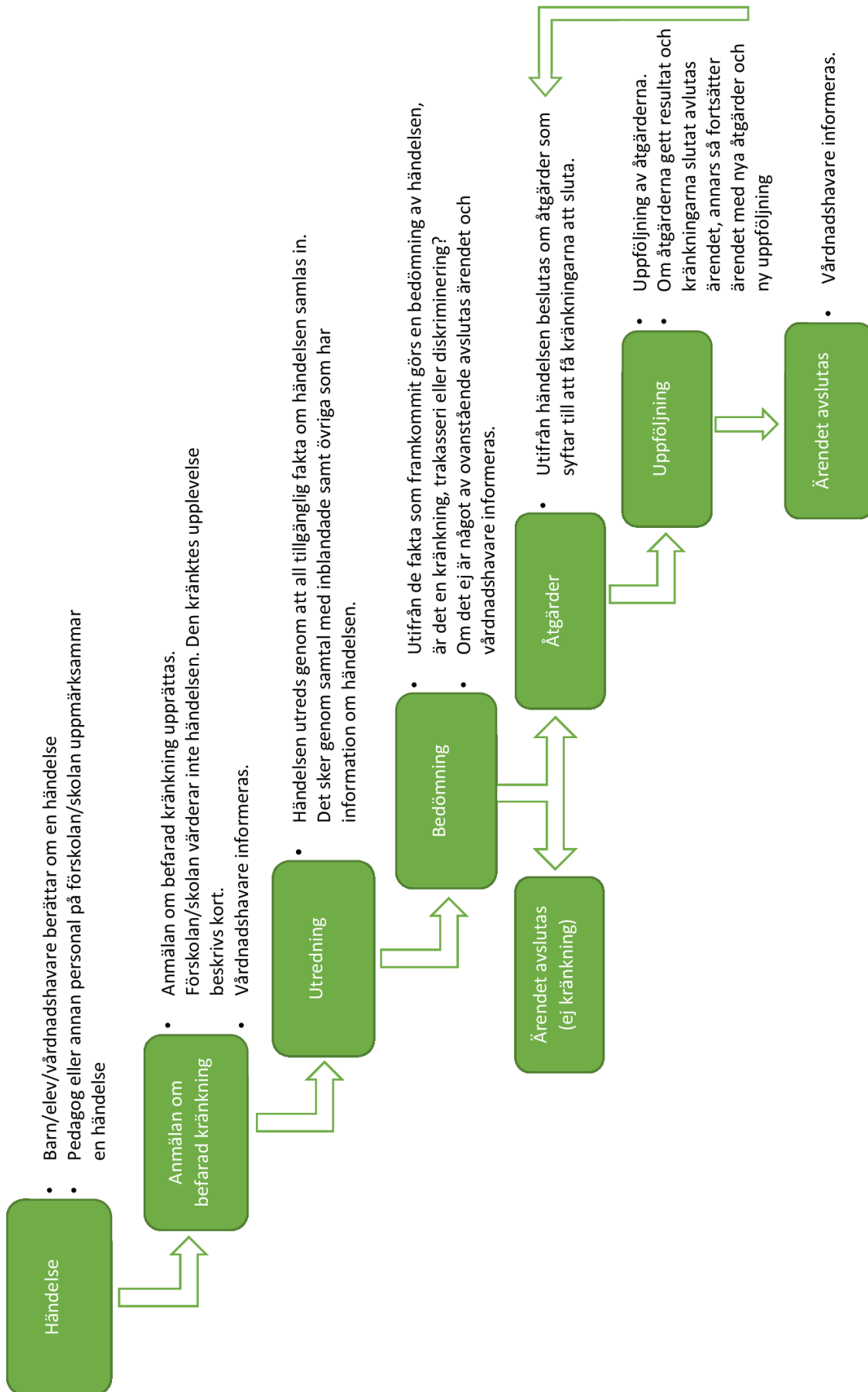
4.3 Vid befarad kränkning rektor – barn/elev

Ärendet hanteras på samma sätt som ovan. Förvaltningschef är alltid utredare.

4.4 Vid befarad kränkning barn/elev – personal

Personal som upplever sig själv ha blivit kränkt av barn/elev anmäler det via kommunens digitala inrapporteringsystem KIA.

ARBETSGÅNG ANMÄLAN OM BEFARAD KRÄNKNING



5 Personalens befogenheter (gäller ej förskolan utan endast grundskolan)

Utbildningen ska utformas så att alla elever tillförsäkras en miljö som präglas av trygghet och studiero. Både elever, lärare och annan personal ska ha ett gemensamt ansvar för arbetsmiljön och ha respekt för varandra. Elever ska ges möjlighet att påverka och delta i utformningen av lärandemiljön.

Det finns dock situationer när de förebyggande insatserna inte varit tillräckliga och skolan kan behöva använda de disciplinära åtgärderna som finns i skollagen för att skapa en god studiemiljö.

Åtgärderna ska vidtas med hänsyn till barnets bästa. Rektorn och lärarna ska vara särskilt återhållsamma med åtgärder när det gäller elever i förskoleklassen eller i grundskolans lägre åldrar.

Skolpersonal har inga befogenheter att utföra kroppsvisitation, dvs. undersöka kläder eller skor för att leta efter stulna föremål.

Rätt att vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder för en trygg skolmiljö:

Exempelvis tillrättavisningar eller omflyttningar i klassrummet för att sära på elever som stör. Skollagen ger även rätt för rektor och lärare att gå emellan två elever som bråkar eller för att stoppa skadegörelse.

Utvisning: Läraren får visa ut en elev ur klassrummet för högst återstoden av lektionen om eleven stör undervisningen eller uppträder olämpligt.

Kvarsittning/Försittning: Rektorn eller läraren kan besluta att eleven ska stanna kvar på skolan en timme efter skolans slut eller en timme före skolan börjar. Den som fattar beslutet ska dokumentera det.

Utredning om varför elever stör: Om eleven upprepat stört sin omgivning ska rektorn se till att saken utreds. Skolan ska samråda med elevens vårdnadshavare i utredningen. Utifrån utredningen ska rektorn se till att skolan gör något för att få eleven att ändra sitt beteende. Dessa åtgärder kan vara skriftlig varning, stöd i undervisningen eller stöd av elevhälsan.

Skriftlig varning: Efter avslutad utredning kan rektor besluta att ge eleven en skriftlig varning. Den ska innehålla information om vad som händer om eleven inte ändrar sitt beteende. Syftet är att dels dokumentera det som kommit fram i samtal och att peka på att skolan inte accepterar elevens uppträdande. Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektors beslut.

Tillfällig omplacering: Rektor kan besluta om att tillfälligt omplacera en elev till en annan undervisningsgrupp eller till en annan plats inom skolenheten. Max under 4 veckor. Omplacering får bara göras efter att man gjort en utredning och åtgärderna utifrån den inte har haft effekt. En tillfällig omplacering kan göras akut utan utredning utifrån andra bestämmelser. Vårdnadshavare ska informeras och den som beslutar dokumenterar.

Tillfällig omplacering vid annan skolenhet: Om den tillfälliga omplaceringen inte har effekt får rektorn besluta om att en elev tillfälligt får flytta till en annan skola. Placeringen får bara i undantagsfall vara längre än två veckor och aldrig längre än 4 veckor. Elever kan dock flyttas permanent för att ge andra elever trygghet och studiero. Den som beslutar om tillfällig placering vid annan skola dokumenterar.

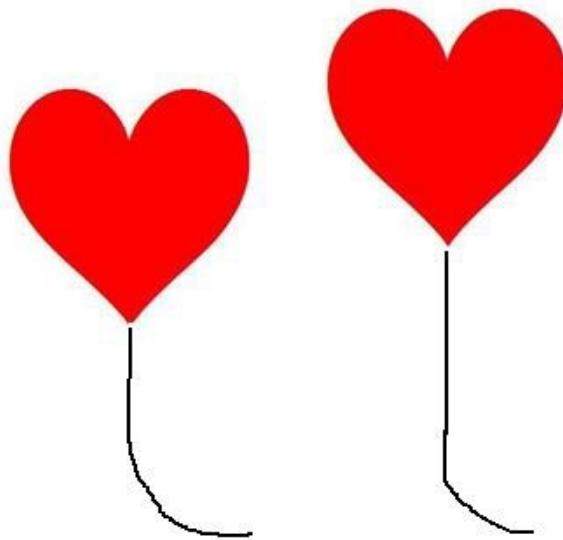
Avstängning: I vissa fall får rektorn besluta om att stänga av en elev. Det kan ske för att man på skolan har en mycket jobbig situation. T.ex. att det förekommit grovt våld och att skolan varit i kontakt med polisen. Tre krav måste vara uppfyllda innan beslut om avstängning kan ske:

1. Det är nödvändigt för andra elevers trygghet och studiero
2. Andra åtgärder har inte haft effekt
3. Eleven erbjuds kompensation för den undervisning den går miste om pga avstängningen

Om eleven utfört ett allvarligt brott mot annan elev eller personal kan skolan stänga av utan att ha prövat andra åtgärder först.

Innan beslut fattas har eleven och vårdnadshavarna rätt att yttra sig i frågan. Rektorn kan inte delegera beslutet till någon annan och om eleven är under 18 år ska socialnämnden informeras. Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Bruksskolan F-6 och fritidshem



Tillsammans!

6 Lokal del - Inledning

Vision:

På Bruksskolan arbetar vi tillsammans för att alla ska känna sig trygga och värdefulla. Alla har lika värde och ska ha möjlighet att växa utifrån sina egna förutsättningar.

6.1 Bruksskolans värdegrund:

TRYGGHET genom att;

- vi har förtroende för varandra
- alla får vara den man är
- alla blir sedda
- ha tydliga regler och struktur

KUNSKAP OCH LÄRANDE genom att;

- vi är nyfikna och vill lära
- vi har tydliga mål att arbeta mot
- vi samarbetar
- vi har arbetsro

ATT VISA HÄNSYN genom att;

- vi accepterar varandra för den man är
- vi bryr oss om varandra
- vi lyssnar på varandra
- vi använder ett vårdat språk

På vår skola ska alla trivas och känna sig välkomna. Vi visar varandra hänsyn, är positiva mot varandra, ger vi varandra arbetsro och uppmuntrar varandra. Vi bidrar alla till en känsla av trygghet och delaktighet. Därför behandlar vi andra som vi själva vill bli behandlade.

6.2 Ordningsregler:

På Bruksskolan har vi ordningsregler; regler som gäller hela skolans område, inne som utemiljön. Ordningsreglerna har utformats av elever, föräldrar och pedagoger. Pedagogerna förankrar ordningsreglerna i klasserna vid varje terminsstart och vid varje aktuell situation i det vardagliga arbetet. Det finns dessutom ordningsregler som omfattar enskilda klasser och elevgrupper.

1. Vi respekterar varandra och vårdar vår skola.
2. Jag kommer i tid till alla lektioner och deltar aktivt under hela lektionen.
3. Jag bidrar till att vi får arbetsro i klassrummet och matro i skolrestaurangen.
4. Jag är på skolans område under skoltid och ute på rasterna.
5. Min cykel står parkerad i cykelstället under skol- och fritidstid. På lilla skolgården vardagar mellan 6.00-18.00 och på stora skolgården vardagar klockan 7.45-15.00.
6. När jag åker pulka eller vistas i pulkabacken använder jag hjälm.

Gemensamma ordningsregler för alla skolor i Degerfors F-6

- Jag tar av ytterkläder samt mössa/hatt eller keps inomhus.
- Om jag har med min mobil till skolan lämnar jag den till en personal för inlåsnings under skol- och fritidstid.
- Då skaderisken är stor är snöbollskastning inte tillåten på våra skolor.

Vi vidtar åtgärder om ordningsreglerna inte följs i enligt ”Åtgärdsstegen” sid 11.

Om vi följer lagar, värdegrunden och våra ordningsregler får vi den arbets- och lekmiljö som vi önskar på *vår* skola.

6.3 Åtgärder om man stör tryggheten och studieron

Om man bryter mot våra ordningsregler blir första åtgärden alltid en tillsägelse.

Om man upprepat bryter mot skolans regler följer vi Skolverkets åtgärdsstege.

Om man bryter mot skolans värdegrund, dvs. behandlar någon kränkande, följer vi åtgärdstrappan och/eller går in med åtgärder mot kränkande handlingar.

Om man bryter mot någon av lagarna, ex. stjäla eller slåss, kan skolan fatta beslut om anmälan till polisen. Utifrån en rekommendation av JO anmäler skolan inte elever under 12 år. Då övervägs en anmälan till socialtjänsten istället.

Åtgärderna anpassas efter elevernas mognad och de uppkomna situationerna.

6.3.1 Åtgärdstrappan

Steg 1. DU BRYTER MOT ORDNINGSGLEGLERNA.

Åtgärd: Tillsägelser från vuxna på skolan. Hemmet kontaktas vid behov. Du förväntas ändra ditt beteende.

Steg 2. DU STÖR TRYGGHETEN OCH STUDIERON FÖR DINA KAMRATER.

Åtgärd: Du kan bli omplacerad/ utvisad från klassrummet. Hemmet kontaktas. Rektorn och dina lärare kan även besluta om kvarsittning eller försittning.

Steg 3. DU STÖR IGEN OCH BETER DIG OLÄMPLIGT

Åtgärd: Rektorn beslutar om att göra en utredning för att ta reda på varför du stör. Dina föräldrar bjuds in till möte på skolan. Utifrån vad utredningen visar beslutar rektorn om åtgärder. Det kan vara en skriftlig varning eller att du behöver stöd i skolan.

Steg 4. DU FORTSÄTTER ATT STÖRA OCH BETE DIG OLÄMPLIGT I SKOLAN.

Åtgärd: Nu kan rektorn besluta att du behöver tillfälligt omplaceras i en annan grupp eller plats på skolan.

Steg 5. STÖDINSATSERNA HAR INGEN EFFEKT OCH DITT NEGATIVA BETEENDE FORTSÄTTER.

Åtgärd: Om inget annat hjälper kan rektorn besluta om att du behöver tillfälligt eller permanent omplaceras på en annan skola.

Steg 6. DU GÖR NÅGOT ALLVARLIGT MOT EN ANNAN ELEV ELLER PERSONAL.

Åtgärd: En akut åtgärd sätts in. Rektorn kan besluta att stänga av dig från skolan under en vecka (max två gånger per halvår).

7 Målinriktat arbete

7.1 Utvärdering

Föregående läsårs likabehandlingsplan har utvärderats främst av likabehandlingsteamet. De har utvärderat tillämpningen av planen samt dess innehåll. Resultatet från trivsel- och trygghetsenkäten ska tas till vara samt elevers, föräldrars och personalens synpunkter och reflektioner.

Detta sker genom teamet på Bruksskolan. De ska beakta alla synpunkter som inkommit under året, utvärdera de främjande, förebyggande och åtgärdande insatserna som beskrivs i planen. Till grund för utvärderingen kommer även resultatet ligga av den kommungemensamma trivsel- och trygghetsundersökningen som genomförs under våren. Enkäten besvaras av både elever, personal och föräldrar.

En analys av samtliga klasskartläggningar och utredningar av kränkningar som skett under läsåret 19/20 ska genomföras.

Sammanställning av sociala kartläggningar som utförts redovisas av kurator.

Ansvarig för att årets plan utvärderas är samordnare/kurator tillsammans med teamet.

7.2 Främjande insatser

7.2.1 Likabehandlingsteam

Beskrivning av teamets sammansättning, uppgifter och ansvar.

Likabehandlingsteamet: Likabehandlingsteamet består av skolkurator samt pedagoger från skolan. De träffas en gång per vecka. Teamet ansvarar för att öka kunskaperna hos eleverna, föräldrarna och personalen om likabehandling. Teamet ansvarar för kontinuerliga träffar med kamratstödjarna. De ansvarar för att upprätta den årliga planen och revidera likabehandlingsplanen samt för det övergripande arbetet mot kränkningar på skolan. De ska också utgöra ett stöd till klasslärare som upptäckt kränkningar i utrednings- eller det åtgärdande arbetet. De ska även ta över ett ärende av svårare karaktär.

Ulla Pedersen Werner

0586-48341 ulla.pedersen.werner@degerfors.se

Magnus Jacobsson

0586-48341 magnus.jacobsson@degerfors.se

Bettina Wagnsson

0586-48345 bettina.wagnsson@degerfors.se

Monica Forsling, kurator

0586-48167 monica.forsling@degerfors.se

Nathalie Lag, socialpedagog (barnledig)

070-4205434 nathalie.lag@edu.degerfors.se

På Bruksskolan ska alla elever uppleva att de blir tagna på allvar och känna tillit till alla vuxna.

Personalen ansvarar för att elever som blivit kränkta utreds enligt de rutiner skolan har.

Vägledande för all personal är att alla elever är allas ansvar.

7.2.2 Demokrati och delaktighet

På Bruksskolan bedrivs ett aktivt demokratiarbete med ett flertal rättighetsbaserade råd som klassråd, elevråd, matråd och kamratstödjargrupp. Syftet är att eleverna blir delaktiga i skolans verksamhet och får en möjlighet att påverka beslut. På klassråden ska det regelbundet tas upp om värdegrund och likabehandling. Rektor, kökschef samt pedagoger är ansvariga för rådsverksamheten.

Klassråd hålls regelbundet i respektive klass.

Elevråd hålls en gång per månad av rektor/av rektor delegerad pedagog. Matråd hålls två gånger per termin av kökschefen och kökspersonal.

Kamratstödjargrupp träffas en gång varje månad.

Båda fritidshemmen har fritidsråd ca en gång i månaden.

Öka elevernas tillit till all personal på skolan genom att öka personalens kunskap, medvetenhet och ansvar utifrån skollagen kap 5 och 6:

På Bruksskolan har vi ett fungerande rastvärdsschema. 07.50 finns värdar ute för att möta upp eleverna på morgonen. Rastvärdsschemat täcker hela skoldagen. Detta skapar trygga raster.

Rastvärderna bär en gul väst och cirkulerar på skolans område. Att vara rastvärd är en viktig del i att skapa en trygg skola. För att öka tryggheten har rastaktiviteterna utökats med en rastbod och en gagaplan under läsåret 18/19. En rastvärd går alltid in sist efter rast. För att skapa lugn och trygghet strävar vi efter att det ska finnas en vuxen i korridorerna i anslutning till rasterna.

Ansvarig: Personal

Alla elever ska känna sig trygga i omklädningsituationer i samband med idrotten och badhusbesök. Detta följs upp regelbundet via skolans trygghetsenkät och under utvecklingssamtal.

Ansvarig: Pedagoger/Idrottslärare

Alla elever ska bli tagna på allvar, känna tillit till alla vuxna på skolan, om de själva eller de upplever att någon kamrat, utsatts för kränkningar.

All personal ska känna till sitt ansvar för att eleverna ska känna sig trygga och få studiero. Personalen ansvarar för att eleverna som blivit kränkta utreds enligt de rutiner skolan har.

All personal på Bruksskolan får information om:

- var och ens ansvar för alla skolans elever
- var och ens ansvar för att upprätthålla trygghet och studiero
- var och ens ansvar att anmäla enligt skolans rutiner när de misstänker att en elev blivit kränkt

Ansvarig: Kurator och Rektor

7.3 Kartläggning

Kartläggningsmetoder:

- Resultatanalys av den kommungemensamma trygghet- och trivselundersökningen samt Bruksskolans elevenkät.
- Enkät till vårdnadshavare via dator under utvecklingssamtal.
- Analys av de kränkningar som utretts under föregående läsår.
- Inkomna synpunkter från föräldramöten beaktas.
- Trygghetsfrågor under utvecklingssamtalen.
- Regelbundna träffar med kamrattstödarna.
- Blanketten gällande kränkande behandling.

Eleverna har involverats i kartläggningen genom trivselenkät, klassråd, kill- och tjejgrupper i åk 5 samt kamrattstödjarträffar.

Skolsköterska har hälsobesök i följande klasser; förskoleklass och åk 4. Kurator genomför skolsocial kartläggning i åk 2 och åk 5.

Elever i åk 2 och 5 har svarat på en kommungemensam trygghets- och trivselenkät.

Eleverna i åk F - 6 har svarat på Bruksskolans trivselenkät.

All personal har tagit del av kartläggningsarbetet och deltagit genom arbetslag, elevhälsoteam och likabehandlingsteam.

Resultat av kartläggning:

Det har varit återkommande att riskområden för kränkningar är under rasterna och i klassrummen.

En del elever har upplevt att det finns för få vuxna ute på rasterna. Otryggt att gå på toaletterna i stora huset.

Elever anser att de har någon vuxen som de kan prata med och de har kompisar.

8 Förebyggande insatser

Rasterna: Rastvärdar finns ute varje rast och de har gula västar för att bli synliga för eleverna. Ett rastvärdsschema och rastaktiviteter finns. Pedagogerna har ansvaret för rastvärdsschemat.

Socialpedagog och skolvärd finns utöver rastvärdsschemat.

Matsalen: Eleverna har fasta platser i matsalen. Mentorerna gör placeringslistor som sätts upp i matsalen.

Idrotten: Idrottsläraren utser lagen i lagidrott.

Omklädningsrummen: Idrottsläraren och övrig personal ser över situationen i omklädningsrummen. På skolan genomförs en enkät om situationen i omklädningsrummet två gånger/termin och klass.

Klassrummet: Lärare/mentor ansvarar för placeringen. Inga kompisval eller lottningar gällande placering. Pedagogerna utser även grupper vid grupparbeten/pararbeten.

Positiv skolanda: Skolan ordnar flertal aktiviteter varje år i syfte att skapa positivt klimat på skolan och för att öka tryggheten mellan eleverna. Det handlar om rådsträffar, husmöten samt tillsammansjulet.

Likabehandlingsteam: I teamet ingår rektor, kurator, socialpedagog samt pedagoger. Teamet planerar det övergripande arbetet mot kränkande behandling på skolan. Teamet kan också vara ett stöd till pedagoger och elever och ska göra insatser när allvarliga fall av kränkningar pågår på skolan. Teamet har även förebyggande samtal med vissa elever.

Teamet ansvarar för en trivselenkät F-6 som sedan redovisas klassvis.

Ordningsregler: Skolan/fritidshemmen har ordningsregler som pedagogerna förankrar hos eleverna varje terminsstart och vid behov.

Värdegrundssamtal: På skolorna förs återkommande samtal om respekt, hänsyn, vänskap och relationer under lektionstid. Det kan vara planerade eller spontana samtal och kan hållas av både pedagoger och annan personal.

Konfliktlösande samtal: Kan erbjudas om samma elever hamnar i konflikter ofta. Då deltar en personal som medlar mellan eleverna och ansvaras av någon från likabehandlingsteamet eller elevhälsoteamet.

Klasskartläggningar: Enskilda samtal med elever som utförs av likabehandlingsteamet/elevhälsan i syfte att få kännedom om hur man har det i klassen när det gäller trygghet, trivsel och utsatthet.

Hälsobesök: Skolsköterska har hälsobesök i år F-klass och åk 4. Kurator genomför skolsocial kartläggning i åk 2 och åk 5.

Kurator träffar varje enskild elev i åk 2 och 5 i ett samtal, utifrån ett fastställt frågeformulär, om elevens skolsociala miljö. Kurator och skolsköterska träffar elever i åk 5 i mindre gruppsamtal. Inledningsvis fyller eleverna enskilt i ett fastställt frågeformulär om elevens skolsociala miljö, därefter diskuteras fastställda diskussionsfrågor i gruppen. Resultatet kommer att återkopplas till berörda lärare. Resultatet kommer också att redovisas i respektive elevhälsoteam.

9 Åtgärdande insatser

Personalen får information om hur, när och varför man skriver kränkingsanmälningar. All personal som upptäcker all form av misstänkt kränkning har som ansvar att skyndsamt anmäla det. Anmälan görs i det digitala verktyget DF Respons och når per automatik likabehandlingsteam, rektor samt huvudman.

Vid inkommande kränkingsanmälan följs arbetsgången som beskrivs nedan.

Anmälaren kommer överens med mentor vem som informerar vårdnadshavaren. Anmälaren reder själv ut kränkningen eller vid behov tillsammans med en representant från likabehandlingsteamet.

9.1 Tillvägagångssätt vid likabehandlingsfall

Representant ur likabehandlingsteamet talar enskilt med den utsatte vid behov.

Samtal förs sedan enskilt med dem som den utsatta eleven nämnt i det inledande samtalet. Dessa elever ska inte på förhand veta om att samtalet kommer äga rum. Detta för att eleverna inte ska kunna prata med varandra före och under samtalet.

Vid behov återkopplas fakta som framkommit med den utsatta eleven.

Likabehandlingsteamet ger stöd och strategier åt alla som är inblandade i fallet vid behov.

Mentor informeras om fallet.

Likabehandlingsteamet beslutar i samråd med mentor vem som håller kontakten med vårdnadshavarna.

Likabehandlingsteamet har tät uppföljning med de inblandade och pedagogerna runt dessa elever informeras om arbetet.

Likabehandlingsteamet har vid behov enskilda uppföljningssamtal för att förvissa sig om att problemet upphört. Uppföljningssamtalen ska ske minst en gång per vecka tills likabehandlingsteamet bedömer att kränkningarna upphört och fallet är avslutat.

Likabehandlingsteamet eller mentor informerar vid behov berörda vårdnadshavare om att fallet avslutas.

Om de kränkande handlingarna inte upphör efter att arbetet är avslutat enligt ovan överlämnas fallet till skolledare för vidare handläggning inom elevhälsoteamet.

10 Övrig information och länkar

Andra aktuella telefonnummer

Polis	114 14
Socialtjänst	481 00
Ventilen	481 00
Rädda barnens föräldrtelefon	020-786 786
BRIS (Barnens rätt i samhället):	
Föräldrtelefon	077-150 50 50
Barnens hjälptelefon	116 111

(mottagaren betalar samtalet, du ringer anonymt, syns inte vem som ringer och det syns inte på teleräkning.)

Aktuella Internetadresser

www.bris.se	www.friends.se
www.rb.se	www.skolutveckling.se
www.skolverket.se	www.bo.se
www.rfsl.se	www.tjejzonen.se
www.jourhavandekompis.se	