



Anette Eriksson, 0586-481 29
anette.eriksson@degerfors.se

Reglemente för kommunstyrelsen

| | |
|---|--|
| Dokumenttyp Reglemente | Beslutsinstans Kommunfullmäktige |
| Dokumentet gäller Kommunstyrelsen | |
| Revideringar KF § 79/2018-08-27, KF § 169/2019-12-16 | |
| Datum för beslut KF § 44/2011-06-20 | Diarienummer KS 95-2020/1 |

ALLMÄNT

§ 1

Kommunallagen(2017:725) ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller statlig myndighets beslut.

Utöver det som föreskrivs om nämnd/styrelse i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Begreppet nämnd innefattar även kommunstyrelsen.

KOMMUNFULLMÄKTIGE

§ 2

Kommunfullmäktiges uppgifter framgår av 5 kap 1 § kommunallagen. Fullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i kommunallagen eller andra författningar. Därutöver ska fullmäktige besluta i ärenden om:

- när kommunal verksamhet i egen regi ska bedrivas genom bolag, ekonomisk förening eller stiftelse,
- mellankommunala avtal av övergripande karaktär och bildande av kommunalförbund,
- planer och föreskrifter till allmän efterrättelse, som kommunen kan meddela enligt särskild författning,
- taxor och avgifter om inte annat särskilt angivits,
- ramar för kommunens upplåning
- konkurrensprinciper och vad som är strategiska tillgångar,
- regler för verksamhets- och resultatuppföljning,
- borgensåtaganden med undantag för borgen enligt 4 kap socialtjänstlagen (2001:453),
- mottagande av donationer.

KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Ledningsfunktionen

§ 3

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett övergripande ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 4

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin,
- utvecklingen av brukarinflytandet,
- personalpolitiken,
- den ekonomiska planeringen,
- miljö- och naturvårdspolitikerna och verka för en god miljö,

- verka för en långsiktigt hållbar utveckling i kommunen,
- den fysiska planeringen enligt plan- och bygglagen och upprättande av översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser,
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- energiplaneringen samt främja energihushållningen,
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
- kollektivtrafiken,
- näringspolitiken inkluderande turism och besöksnäring,
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- arbetet med att effektivisera administrationen,
- utvecklingen av informationssystem och internadministrativa rutiner,
- infrastrukturen i kommunen,
- kommunens säkerhetsarbete,
- kommunens jämlikhetsarbete,
- kommunens brottsförebyggande arbete.

Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa den verksamhet som bedrivs av de övriga nämnderna, av de kommunala bolagen och av kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsens arbete ska vara utifrån ett koncernperspektiv, vilket innefattar kommunen själv och dess bolag.

Styrfunktionen

§ 5

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,
- göra framställningar i ärenden som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- se till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i kommunalförbund eller gemensamma nämnder, i vilka kommunen ingår, vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv samt övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Ekonomisk förvaltning

§ 6

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa föreskrifter meddelade av fullmäktige inom detta område.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i god tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar. Häri ingår också att fastställa kommunens finanspolicy och därvid reglera befogenhetsfördelningen i låne- och placeringsärenden inom ramen för av kommunfullmäktige fattade beslut.

Den beloppsgräns inom vilken kommunstyrelsen får uppta rörelsekrediter med en löptid om maximalt ett år är 10 000 000 kr.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av kommunen,
- handha inköpsfrågor som är gemensamma för flera nämnder samt länsövergripande inköpsfrågor.

Personalpolitik

§ 7

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personal- och lönepolitik och har det direkta personalansvaret för anställda inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- besluta i förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan,
- besluta om stridsåtgärder,
- tillsätta kommunchef och förvaltningschefer,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

- ge uppdrag enligt den kommunala delegationslagen,
- utarbeta regler beträffande förtroendemännens arvoden och ersättningar samt tolkning av desamma.

Inom kommunstyrelsens eget förvaltningsområde utöver kommunstyrelsen arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 8

- Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd. Ordförande i krisledningsnämnden är kommunstyrelsens ordförande.
- Kommunstyrelsen fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.
- Kommunstyrelsen ska vara väghållningsmyndighet.
- Kommunstyrelsen svarar för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen.
- Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens arbete med budget-, skuld- och konsumentrådgivning.
- Kommunstyrelsen svarar för bostadsanpassningsåtgärder i kommunen.
- Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och svarar för centralt förvaltningsarkiv och officiell anslagstavla.
- Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.
- Kommunstyrelsen ansvarar för yttranden enligt lag om allmän kameraövervakning.
- Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden enligt säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen.
- Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden rörande tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.

Övrig verksamhet

§ 9

Kommunstyrelsen ansvarar i övrigt för

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
- kommunens centrala informationsverksamhet,
- kommunens övergripande säkerhetsarbete
- utformning av fullmäktiges handlingar,
- trafikfrågor och trafikförsörjning,
- mätning, beräkning och kartering,
- frågor om regional samverkan och regional utveckling,
- omvärldsrelationer av betydelse för kommunens utveckling,
- borgerliga vigsjar,
- att själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden vid laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut eller liknande inför domstol, om inte någon annan skall göra det på grund av lag eller annan författning eller på grund av beslut i fullmäktige,
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommunstyrelsen ska i februari och september månad varje år lämna en redovisning av ännu inte besvarade motioner och medborgarförslag till kommunfullmäktige.

DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

§ 10

Med de begränsningar som framgår av 5 kap. 1-2 §§ i kommunallagen(2017:725), nämligen att beslutanderätten inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt, uppdrar kommunfullmäktige åt kommunstyrelsen att besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov uppta lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerhet som kommunfullmäktige angivit,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- omfördela medel i resultatbudget och i investeringsbudget som anslagits till styrelsens verksamhetsområde,
- utforma styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,
- anta detaljplaner som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
 - Förvärv av fastighet eller fastighetsdel för maximalt 500 000 kr per budgetår,
 - Försäljning av fastigheter
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövandet av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunstyrelsens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas vid ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.

TAXOR

§ 11

Kommunstyrelsen har rätt att fastställa följande taxor:

- avgift för kopieringsservice
- torghandel och taxor i samband med denna
- upplåtelse och avgifter i samband med upplåtelse av allmän platsmark
- uthyrning av utrustning via Turistbyrån

- parkering vid Nämndhuset.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

§ 12

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelbundet till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 13

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Styrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då fullmäktige förrättar val av ledamöter och ersättare intill det sammanträde då val förrättas nästa gång.

Presidium

§ 14

Ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de har blivit valda som ledamöter.

Insynsplatser

§ 15

I kommunstyrelsen har representant för ett parti som inte har någon ordinarie ledamot i styrelsen, men som är representerat i kommunfullmäktige, samma rättigheter att yttra sig som icke tjänstgörande ersättare. Representanten utses bland respektive partis ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige. En sådan representant har inte rätt att delta i besluten. Arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår till en närvarande representant per parti som inte har någon ordinarie ledamot i kommunstyrelsen, men som finns representerat i kommunfullmäktige.

Beslutsförhet

§ 16

Nämnden får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kommunstyrelsens ordförande

§ 17

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt ta erforderliga initiativ i dessa avseenden,

- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- vid uppvaktnings hos myndigheter, vid konferenser eller sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företrädare kommunstyrelsen, om kommunstyrelsen inte bestämt annat i särskilt fall,
- se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får där delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsbeslut.

Ersättare för ordföranden

§ 18

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt beslutssammanträde eller i en del av ett beslutssammanträde utser nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande till dess den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget en längre tid ska nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

§ 19

Kommunstyrelsen beslutar om sammanträdesplan (datum och tid) för kommande år.

Styrelsen sammanträder också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

§ 20

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller på dennes uppdrag. Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till beslutssammanträden ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska vara tillgänglig för ledamöterna på lämpligt sätt senast fyra dagar innan sammanträdet. Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista, förslag till beslut samt därtill hörande handlingar i enlighet med ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Föredragningslistan fastställs av kommunstyrelsen vid sammanträdet början.

Jäv

§ 21

Den som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet.

En förtroendevald är skyldig att till nämnden anmäla om det föreligger någon omständighet som kan tänkas utgöra jävsgrund.

En förtroendevald eller en anställd hos kommunen är, med de begränsningar som regleras i kommunallagen 6 kap. 25 § jävig om saken angår honom själv eller hans make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående, han eller någon närstående är ställföreträdare för den saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång, han har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet.

Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

Om ett ärende hos en nämnd berör ett aktiebolag där kommunen äger minst hälften av aktierna eller en stiftelse där kommunen utser minst hälften av styrelseledamöterna, ska jäv inte anses föreligga enbart på grund av att den som handlägger ärendet är ställföreträdare för bolaget eller stiftelsen eller på något annat sätt är knuten dit. Detta gäller inte när en nämnd handlägger ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda.

Jäv skall inte heller anses föreligga enbart på grund av att den som handlägger ett ärende hos en nämnd tidigare har deltagit i handläggningen av ärendet hos en annan nämnd.

Om jävig ledamot inte ersätts av annan ledamot ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får då delta i prövningen av jävsfrågan endast om nämnden inte är beslutsför utan honom och ersättare inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

Inkallande av ersättare

§ 22

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. I första hand ska ledamotens eget parti kalla in en ersättare enligt den särskilda inkallelseordning som antagits av kommunfullmäktige. I andra hand bistår nämndens sekreterare vid inkallandet av ersättare.

Ersättares tjänstgöring

§ 23

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett beslutssammanträde eller att vidare delta i ett beslutssammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående beslutssammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först sedan pågående ärendepunkt avslutats.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den särskilda inkallelseordning som kommunfullmäktige har beslutat om.

En ersättare som börjat tjänstgöra fortsätter att tjänstgöra även om annan ersättare inom det egna partiet anländer. Har ersättare från ett parti börjat tjänstgöra för frånvarande ledamot i ett annat parti och ersättaren i sistnämnda parti anländer ska hon/han inträda som tjänstgörande.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid sammanträdet och att yttra sig, men har inte rätt att yrka, delta i besluten eller få sin mening antecknad till protokollet.

Ledamots tjänstgöring

§ 24

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett beslutssammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Utomståendes närvarorätt

§ 25

Kommunstyrelsen får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en anställd i kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Om inte kommunstyrelsen beslutar annat ska ärenden föredras inför styrelsen av kommunchef eller av den som denne utser.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Justering av protokoll

§ 26

Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Ytterligare en justerare kan utses för att träda in i händelse av att den ordinarie justerare inte kan delta vid justeringen.

Styrelsen beslutar om den tidpunkt när justering ska ske. Justering ska dock ske senast 14 dagar efter beslutssammanträdet.

Justering ska tillkännages på kommunens anslagstavla senast andra dagen efter det att protokollet justerats.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen låter justera den.

Reservation och protokollsanteckning

§ 27

Reservation mot beslut, där den förtroendevalde deltagit i avgörandet, ska anmälas innan sammanträdet avslutats.

Antalet protokollsanteckningar ska i möjligaste mån minimeras.

Skriftlig protokollsanteckning eller reservation lämnas till nämndens sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

DELGIVNING

§ 28

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen, kommunsekreteraren, registratören eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

§ 29

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

UTSKOTT

§ 30

Kommunstyrelsen inrättar själv antal utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ligger på styrelsen.

Arbetsutskott

§ 31

Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs för samma tid som de invalts i kommunstyrelsen.

Beslutsbefogenheter och vad som vidare ligger på utskottet framgår av fastställd delegeringsordning för kommunstyrelsen.

Ordförande i utskott

§ 32

Kommunstyrelsens ordförande ska även vara ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsens vice ordförande ska även vara vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsen kan utse annan ledamot att vara ordförande i andra av styrelsen inrättade utskott.

§ 33

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare i utskott

§ 34

Ersättare ska kallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Sammanträdestid för utskott

§ 35

Utskott sammanträder på dag och klockslag som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 36

I fråga om kallelse, jäv, förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll, justering, anslag samt reservation gäller vad som är föreskrivet för kommunstyrelsen i kommunallagen och i detta reglemente.

Beredning av ärenden i utskott

§ 37

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Kommunstyrelsens ordförande eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Hur ärenden avgörs

§ 37

När överläggningen har avslutats, lägger ordföranden fram förslag till beslut. Förslagen ska utformas så, att de kan besvaras med ja eller nej.

Ordföranden redovisar därefter sin uppfattning om vad som har beslutats och befäster beslutet med klubbslag, om inte omröstning begärs.

Om omröstning begärs, ska den ske öppet utom i ärenden som avser val eller anställning av personal.

Om inte något annat är föreskrivet, bestäms utgången genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

I ärenden som avser val eller anställning av personal fattas beslutet dock genom lottning. ÖVRIGA BESTÄMMELSER

§ 38

Allmänna handlingar ska vara så ordnade att de kan hållas tillgängliga för allmänheten på sätt som stadgas i tryckfrihetsförordningen och i offentlighets- och sekretesslagen.

Det till nämnden hörande förvaltningskontoret hålls öppet för allmänheten på öppettider som kommunstyrelsen bestämmer.

För vården av kommunstyrelsens handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

Sammanträden på distans

§39

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.