


Ansökan

om tillstånd för alkoholservice

| | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|---|
| Sökande | Org nr / Personnr. | | Namn | |
| | Tel nr | | Adress | |
| | Fax nr | | | |
| | E-post / Mobilnr. | | | |
| Ansökan avser | Nytt tillstånd <input type="checkbox"/> | Ändrat tillstånd <input type="checkbox"/> | Tillfälligt tillstånd <input type="checkbox"/> | |
| Serveringsställe | Namn | | | |
| Serveringslokaler | Lokaler inom vilka alkoholservice önskas (anges noga, t.ex. matsal, puben, uteserveringen osv.) | | | |
| Serveringens omfattning | Jämför markerad ritning betecknad | | Högsta antal pers i serveringslokaler | Antal sittplatser i matsalen |
| Serveringens omfattning | Året runt <input type="checkbox"/> | Årligen under perioden (fr. o. m – t. o. m) | | Under perioden (fr. o. m – t. o. m) |
| Serveringens omfattning | Vid tillfällig service ska tillställningens art, typ av slutet sällskap, antal gäster mm. beskrivas. | | | |
| Serveringens omfattning | Starköl <input type="checkbox"/> | Vin <input type="checkbox"/> | Andra jästa alkoholdrycker <input type="checkbox"/> | Spritdrycker <input type="checkbox"/> |
| Serveringens omfattning | Servering till: Allmänheten <input type="checkbox"/> | Slutet sällskap <input type="checkbox"/> | | |
| Serveringens omfattning | Uteservice <input type="checkbox"/> | Pausservice <input type="checkbox"/> | Minibar <input type="checkbox"/> | Roomservice <input type="checkbox"/> |
| Serveringens omfattning | Gårdsservice <input type="checkbox"/> | Trafikservice <input type="checkbox"/> | Mässa o.dyl. <input type="checkbox"/> | Catering. <input type="checkbox"/> |
| Serveringstider | Klockslag då service önskas påbörjas resp. avslutas (11.00 - 01.00 i normalfall) | | | |
| Övriga upplysningar | | | | Datum för senaste beslutet (gäller enbart den som söker tillfälligt tillstånd) |
| Serveringsansvarig | Personnummer och namn | | | Se separat lista <input type="checkbox"/> |
| Information ang. PuL | <p>Följande information lämnas med anledning av personuppgiftslagen (PuL).</p> <p>I och med att du ansöker om servicestillstånd kan dina inlämnade personuppgifter komma att registreras i ett databasregister hos tillståndsenheten. De registrerade uppgifterna är nödvändiga för att kunna administrera din ansökan. Uppgifterna kommer att sparas hos oss för vår tillsyn och kan komma att användas vid förnyad kontakt. Uppgifterna omfattas av sekretess enligt 30 kap. 20§ offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Tillståndsenheten är skyldig att på din begäran rätta, blockera och utplåna uppgifter (28§ PuL). Enligt PuL har varje registrerad rätt att efter skriftlig ansökan, en gång per år erhålla besked om personuppgifter som rör den sökande. Det görs till någon av tillståndsenhetens tjänstemän.</p> <p>Jag medger också att kontroll av företaget, dess fysiska personer samt andra personer med inflytande i företaget kommer att ske. Kontrollen kan ske genom tillståndsenhetens registerslagning och / eller genom förfrågan hos annan myndighet.</p> | | | |
| Underskrift | Underskrift av sökanden | | Namnförtydligande / titel | |
| Underskrift |  | | | |