

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I DEGERFORS KOMMUN

Antaget av kommunfullmäktige 2004-12-14

Utöver det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen och gemensamma bestämmelser för nämnder i Degerfors kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 § KOMMUNSTYRELSENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet, pensionsmyndighet och kommunens personalorgan.

2 § KOMMUNSTYRELSENS LEDNINGSFUNKTION

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö och en långsiktigt hållbar utveckling i kommunen
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- den fysiska planeringen enligt plan- och bygglagen och upprättande av översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av informationssystem och internadministrativa rutiner samt IT-infrastruktur i kommunen
- utveckling av brukarinflytande
- näringspolitiken inkluderande turism och besöksnäring
- kommunens jämställdhetsarbete
- kommunens brottsförebyggande arbete inkluderande arbetet mot mäns våld mot kvinnor.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas

- verksamheten enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade och verka för att den enskilde får möjlighet att leva som andra
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
- folkhälsopolitiken och verka för en bättre folkhälsa.

3 § KOMMUNSTYRELSENS STYRFUNKTION

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten
- göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i kommunalförbund eller gemensamma nämnder, i vilka kommunen ingår, vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv samt övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

4 § KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

4.1 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i god tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar. Häri ingår också att fastställa kommunens finanspolicy och därvid reglera befogenhetsfördelningen i låne- och placeringsärenden inom ramen för av kommunfullmäktige fattade beslut.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- om ej annat följer av särskilda donationsföreskrifter, se till att under kommunens vård ställda fonders tillgångar placeras på ett betryggande och förmånligt sätt
- handha inköpsfrågor som är gemensamma för flera nämnder
- handha länsövergripande inköpsfrågor

4.2 Personalpolitik

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personal- och lönepolitik och har det direkta personalansvaret för anställda inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta i förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan
- besluta om stridsåtgärder
- tillsätta förvaltningschefer
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- ge uppdrag enligt den kommunala delegationslagen.

4.3 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är kommunens krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen omnämnder för vissa trafikfrågor.

Kommunstyrelsen svarar för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen.

Kommunstyrelsen svarar för bostadsanpassningsåtgärder i kommunen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och svarar för centralt förvaltningsarkiv och officiell anslagstavla.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

4.4 Annan verksamhet

Kommunstyrelsen ansvarar i övrigt för

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- kommunens centrala informationsverksamhet
- reformeringen av kommunstyrelsens regelbestånd och utformning av fullmäktiges handlingar
- tillstånd att använda kommunvapnet
- utvecklingen av internationella kontakter och vänortsförbindelser
- att själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden vid laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut eller eljest inför domstol, om inte någon annan skall göra det på grund av lag eller annan författning eller på grund av beslut i fullmäktige
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

5 § DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov uppta lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerhet som kommunfullmäktige angivit
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- anta detaljplaner som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- i förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätt
- under fullmäktiges sommaruppehåll besluta om förköpsärenden inom den beloppsram och andra riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet mm som inte avser utövandet av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunstyrelsens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas vid ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige
- fastställa avgifter avseende parkeringsplatser vid nämndhuset

6 § ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelbundet till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

7 § KOMMUNSTYRELSENS SAMMANSÄTTNING

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Politiskt parti som finns representerat i kommunfullmäktige men ej har ordinarie ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen äger att delta och yttra sig vid kommunstyrelsens sammanträden men ej att delta i besluten.

8 § KOMMUNSTYRELSENS UTSKOTT

Inom kommunstyrelsen skall finnas ett arbetsutskott och ett planutskott.

Utskotten består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande skall vara ordförande respektive vice ordförande i arbetsutskottet.

9 § KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt ta erforderliga initiativ i dessa avseenden
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- vid uppvaktning hos myndigheter, vid konferenser eller sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företräda kommunstyrelsen, om kommunstyrelsen inte bestämt annat i särskilt fall
- tillse att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsbeslut.

10 § KOMMUNALRÅD OCH OPPOSITIONSRÅD

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige för varje mandatperiod bland styrelsens ledamöter heltids- eller deltidsarvoderade kommunalråd

Kommunstyrelsens ordförande skall vara kommunalråd.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Kommunfullmäktige utser också bland styrelsens ledamöter oppositionsråd, vars antal och arvode bestäms av kommunfullmäktige inför varje mandatperiod.

11 § JUSTERING AV PROTOKOLL

Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen låter justera den.

12 § RESERVATION

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

13 § DELGIVNING

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

14 § UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.
